



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DONAZIONI DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – PRESA D’ATTO.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Edoardo CALO'** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CALO' EDOARDO	Si	
Assessore	FUSO MASSIMO	Si	
Assessore	COLAZZO RITA		Si

Totale Presenti: **2**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe BORGIA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la biblioteca comunale, per offrire alla cittadinanza un servizio sempre migliore e adeguato alle richieste e alle aspettative dell'utenza, provvede a incrementare periodicamente il proprio patrimonio documentario;

DATO ATTO che la sig.ra Villani Domenica nata a Zollino--- omissis... ---, con nota acquisita al prot. n. 4433 in data 1/9/2021 ha espresso la volontà di donare alla Biblioteca Comunale di Zollino n. 602 libri scritti da lei;

CONSIDERATA di sicuro interesse la donazione proposta che costituisce un utile apporto all'offerta documentaria della Biblioteca comunale;

CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante;

OSSERVATO che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile;

TENUTO CONTO che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle Donazioni), del Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che "la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità";
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione rivesta carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 Codice civile;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;

RITENUTO di accettare la donazione in oggetto e di esprimere pertanto apprezzamento e gratitudine nei confronti della sig.ra Domenica Villani;

DATO ATTO che i libri donati entreranno a far parte del patrimonio del librario della Biblioteca comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visti i pareri di favorevoli regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Di accettare, per le motivazioni in premessa enunciate che qui devono intendersi integralmente richiamate, la donazione, libera e gratuita, della sig.ra Domenica Villani nata a Zollino--- omissis... ---, nota prot. n. 4433/2021 di numero 602 libri scritti da lei;
2. Di dare atto che la donazione in oggetto riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore dei soggetti donanti;
3. Di dare atto che i suddetti libri entreranno a far parte del patrimonio del librario della Biblioteca comunale;
4. Di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario l'adozione dei conseguenti adempimenti, compresi quelli necessari per la relativa registrazione e catalogazione;
- 4 Di dichiarare la presente deliberazione, con separata analoga votazione, vista l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 ed al fine di dare immediata attuazione alle misure conseguenti.

OGGETTO: DONAZIONI DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – PRESA D’ATTO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **22/11/2021**

Responsabile Settore 2 - Economico Finanziario/Ufficio Servizi Sociali

f.to PERRONE DANIELA

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **22/11/2021**

Responsabile Settore 2 - Economico Finanziario

f.to PERRONE DANIELA



Deliberazione n° **119** del **22/11/2021**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Edoardo CALO'

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe BORGIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **22/11/2021** al n. **677** per rimanerci quindici giorni consecutivi, fino al **07/12/2021** come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

- L'atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
TONDI DANILO

IL SEGRETARIO