



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel.0836/600003

www.comune.zollino.le.it

pec: protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it



AVVISO PUBBLICO CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E GESTITI DA TERZI – ESTATE 2021

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Zollino intende promuovere e favorire la realizzazione di centri estivi per l'estate 2021.

Si intende "Centro Estivo" l'esperienza con prevalente carattere ludico-educativo e ludico-sportivo rivolta a bambini/e e ragazzi/e di età superiore a 3 anni e non superiori a 12 anni.

Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare un centro estivo nell'estate 2021 le cui attività dovranno necessariamente concludersi entro il 15 settembre 2021 quali:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive (Parrocchie, Ipab ecc.)

Art. 2 – Requisiti

I soggetti richiedenti il beneficio economico dovranno:

- essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art.80 del Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm)
- non essere destinatari di contributi economici elargiti dal Comune per la medesima attività;

Art. 3 – Caratteristiche della proposta progettuale in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Tutti i soggetti che intendono proporre centri estivi per l'estate 2021 avranno l'obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle Linee Guida di cui all'Allegato 8 al D.P.C.M. del 2/03/2021 che contiene un aggiornamento delle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.;

I locali e le aree utilizzate per la conduzione delle attività proposte dovranno essere nella disponibilità del gestore e, qualora di proprietà dell'Ente promotore, il gestore dichiara e si impegna ad esonerare ed a malleverare lo stesso Ente da qualsivoglia responsabilità relativa ad eventuali sinistri che potrebbero verificarsi durante l'attività oggetto del presente avviso.

Art. 4 – Intervento del Comune

La disponibilità di bilancio complessivamente destinata al presente avviso pubblico sarà resa nota con successivo atto.

Il presente avviso è finalizzato all'erogazione di un contributo economico in favore del soggetto che organizza il centro estivo 2021, come di seguito dettagliato:

- rimborso del 10% delle spese preventivate e sostenute per l'organizzazione del centro estivo;
- una quota economica per ogni bambino/a o ragazzo/a residente e/o temporaneamente domiciliato nel Comune di Zollino che avrà frequentato il centro estivo e che sarà così determinata:
la somma residuante dopo l'erogazione del 10% delle spese preventivate per l'organizzazione delle attività dei centri estivi ai soggetti organizzatori, sarà suddivisa per il numero totale di bambini/e e ragazzi/e che avranno frequentato i predetti corsi:
quota procapite = $\frac{\text{somma disponibile in bilancio} - \text{rimborso } 10\% \text{ spese organizzazione}}{\text{Numero totale partecipanti}}$

Art. 5 – Condizioni

La concessione del predetto contributo economico è subordinata alle seguenti condizioni:

- riduzione del 30% della quota di partecipazione ai nuclei familiari aventi ISEE inferiore a €.10.000,00;
- disponibilità ad accogliere gratuitamente max n.10 partecipanti segnalati dal Servizio Sociale del Comune.
- Rendicontazione delle spese preventivate a mezzo di fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro strumento fiscale previsto dalla legge.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui all'art. 2 dovranno trasmettere al Comune di Zollino apposita domanda, secondo il modello allegato (ALLEGATO A), recante anche le necessarie dichiarazioni sostitutive. La domanda, che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto (ove previsto) del soggetto proponente;
2. Proposta progettuale descrittiva delle attività proposte;
3. Piano economico dell'intervento, dal quale risultino le spese sostenute e preventivate per lo svolgimento delle attività.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- il calendario di apertura del centro estivo e l'orario quotidiano di funzionamento;
- il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- la descrizione degli ambienti e spazi utilizzati e della loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale siano rappresentati i diversi ambiti funzionali;
- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine igienico-sanitarie;
- l'elenco (non nominativo) del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- gli specifici sostegni previsti per l'inclusione di bambini ed adolescenti con disabilità o con altre problematiche di tipo sociale;

- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei bambini e adolescenti accolti e di tutte le persone che accedono all'area;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e alla loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le eventuali modalità di preparazione e consumo dei pasti.

Dovranno inoltre essere inserite le seguenti informazioni:

- carattere prevalente della proposta progettuale (ludico-educativa, ludico-sportiva);
- modalità di raccolta delle iscrizioni e di accoglimento delle domande;
- quota di partecipazione richiesta;
- Quadro economico delle spese sostenute e preventivate per la realizzazione del centro estivo.

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta utilizzando l'apposito ALLEGATO A, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, e contenente la documentazione di cui all'art. 6, dovrà pervenire al Comune di Zollino, entro e non oltre la data di **martedì 6 luglio 2021**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Zollino, negli orari di apertura;
- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it, esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, inserendo nell'oggetto la dicitura "domanda di partecipazione procedura centri estivi 2021".

Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà a rendicontazione.

Ai fini della rendicontazione, entro e non oltre il 24 settembre, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione;

- relazione sulle attività svolte;
- numero di partecipanti;
- fatture quietanzate, scontrini fiscali o altro strumento fiscale attestanti le spese sostenute.

Art. 9 - Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti alla procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Daniela Perrone Responsabile del Settore Finanziario.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare l'Ufficio Servizi Sociali, ai seguenti recapiti:
0836/600003 mail servizisociali@comune.zollino.le.it