



# Comune di Zollino

Provincia di Lecce



[ ] ORIGINALE DI:

[ X ] COPIA DI:

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117 DEL 28/12/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022.**

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>1) CALO' Edoardo</b>	<i>Sindaco</i>	Sì	
<b>2) FUSO Massimo</b>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì	
<b>3) COLAZZO Rita</b>	<i>Assessore</i>		Sì

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: **Dott. Giuseppe BORGIA**.

Assume la Presidenza il Sig. SINDACO - **dott. Edoardo CALO'** che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dall'Ufficio: **Settore II° - Economico-Finanziario e Socio-Culturale**.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato** che il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli artt. 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c) e d) ed e) e 17. comma 1, a), c), e) f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, così come modificato ed integrato dall’art. 1-ter, del DL 30.12.2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.2.2020, n. 8, prevede, all’art. 22, comma 15, che per il triennio 202-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Nello specifico viene previsto che il numero di posti per tali procedure selettive riservate non possa superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. Tali procedure selettive devono prevedere prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che testualmente recita “omissis....Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso...omissis”. In sintesi, la particolare procedura prevista dal d.lgs. n.75/2017 introduce e disciplina una nuova tipologia di progressione verticale del tutto particolare che si caratterizza principalmente per: 1) la rispondenza ad una facoltà, non certo ad un obbligo, delle amministrazioni di attivare tali particolari progressioni verticali; 2) la limitazione temporale derogatoria al solo triennio 2020-2022; 3) la consumazione degli spazi assunzionali derivante dalle progressioni verticali in parola, con la conseguenza che, laddove si eserciti la facoltà consentita dalla norma, occorre essere consapevoli che l’assunzione del dipendente si configura come una nuova assunzione e come tale oggetto di nuova stipula contrattuale ed erode il budget assunzionale di quel particolare anno.

**Considerato** che l’orientamento giurisprudenziale in materia - rif.to Corte dei Conti Campania/140/2018/PAR, Corte dei Conti Puglia42/PAR/2018, Corte dei Conti Campania/103/2019, Corte dei Conti Basilicata/38/2020/PAR - configura una convergenza su questi aspetti: 1) la percentuale deve riguardare il numero dei posti previsti per i concorsi di pari categoria e non il numero dei posti previsti per i concorsi di qualsiasi categoria; 2) nonostante l’evoluzione normativa abbia ormai ridotto il nuovo concetto di dotazione organica ad un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, il numero dei posti da ripartire va inteso per capita e non per valore finanziario; 3) Per quanto riguarda il tetto del 30%, lo stesso va considerato come massimo e invalicabile e, quindi, non suscettibile di arrotondamenti. La base di calcolo da prendere in considerazione per definire tale percentuale è quella delle assunzioni programmate, categoria per categoria o area per area, nel triennio 2020- 2022 nell’ambito del PTFP;

Considerato:

- che il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 111/2019, esecutiva ai sensi di legge e successivamente modificato con D.G.C. n. 2/2020, n. 5/2020, 54/2020 e 90/2020.
- Che in tale Piano sono previste le assunzioni da effettuare nel triennio e suddivise nei rispettivi anni e cioè 2020, 2021 e 2022, e le rispettive somme destinate a finanziarie tali assunzioni sono state previste nel bilancio triennale 2020-2022, nei rispettivi anni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020.
- Che tale documento programmatico ha avuto il parere favorevole dal punto di vista tecnico e dal punto di vista finanziario, anche attraverso una specifica attestazione del rispetto, per il triennio 2020-2022, del Piano del fabbisogno del personale delle prescrizioni contenute nel DM 17 marzo 2020 della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, nonché del Collegio dei revisori dei conti.

Considerato che nel suddetto Piano sono state previste complessivamente, nel triennio 2020-2022, le seguenti assunzioni di personale, da effettuarsi sulla base della normativa vigente utilizzando gli istituti dalla stessa previsti, da fissare, per ciascun profilo professionale, al momento della definizione della relativa procedura selettiva: Procedure di mobilità, Graduatorie vigenti dell'Ente e di altri Enti, Concorso pubblico, Procedure art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure Centro impiego:

#### ANNO 2020

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	tipologia contrattuale
1	Istruttore Amministrativo	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore Tecnico	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore di vigilanza	C/1	Tempo indeterminato full-Time

#### ANNO 2021

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	tipologia contrattuale
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore Tecnico	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%

Dato atto che

-l'Ente ha rispettato nell'anno 2019 il pareggio di bilancio e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

-il Comune di Zollino non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;

-nell'anno 2019, sulla base dei dati del rendiconto 2019, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;

-la spesa del personale prevista per il triennio 2020 - 2022 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, della legge n. 122 del 2010 e comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

- che la modifica al fabbisogno che si vuole attuare non comporta una maggiore spesa rispetto a quella prevista nel bilancio di previsione;

**Considerato** che questa Amministrazione ritiene appropriato procedere con l'operazione delle progressioni tra categorie in quanto con essa si porta finalmente a compimento la possibilità per il personale di sviluppo di una carriera in verticale che davvero è sempre stata impossibile da attuare negli ultimi anni, mentre essa sarebbe da sviluppare in quanto permette una valorizzazione delle professionalità interne, molto spesso anche formate a carico del comune, e che all'interno di questo hanno dimostrato un'alta professionalità operativa essendo stati partecipi della crescita aziendale degli ultimi tempi. Con questa operazione, tra l'altro, vengono realizzate le legittime aspettative dei dipendenti ad un giusto avanzamento di carriera, contribuendo a determinare un migliore clima lavorativo, al riconoscimento delle competenze maturate, nonché a rendere adeguata la struttura alle sempre maggiori e più complicate competenza da assolvere. Non bisogna poi sottacere che attraverso le progressioni verticali si realizza un risparmio di spesa rispetto alle assunzioni pure in quanto si pone a carico del bilancio comunale esclusivamente la differenza stipendiale tra categorie.

**Considerato** che applicando la percentuale del 30% sul complessivo numero dei posti previsti nel Piano del fabbisogno del triennio, senza possibilità di arrotondamento e suddiviso per categoria, si ritiene di bandire n. 1 posto per la progressione in cat. "C", infatti:

posti previsti nel Piano del Fabbisogno di categoria "C" n. 5	30% di tali posti:
5	1,5

**Considerato:**

- che in considerazione dell'effettuazione delle procedure concorsuali si potrà assumere il vincitore del concorso in data 31 dicembre
- che le procedure di assunzione delle altre due categorie "C" si concluderanno anch'esse entro il 31 dicembre;
- che, pertanto, la spesa da effettuare nell'anno 2020, per la progressione verticale prevista è ricompresa nel budget assunzionale e completamente sostenibile;

**Vista** la proposta di Regolamento per le progressioni verticali allegato alla presente (ALLEGATO A)

**Visti** i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi sul presente atto dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs.n. 267/2000;

**Visti**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;

**Visto**, infine, l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Atteso che** con proprio verbale, allegato alla presente, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge**

## **DELIBERA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di procedere, per il triennio 2020-2022, con l'attivazione delle procedure selettive, ai sensi dal comma 15, dell'art. 22 del DLgs. n. 75/2017, e ssmmii, per la progressione tra le categorie per la seguente figura professionale: n. 1 cat. C, istruttore amministrativo;
2. di modificare, per quanto in narrativa il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 secondo quanto riportato nell'allegato B;
3. approvare il "Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2020-2022 ai sensi del comma 15, dell'art. 22, del DLgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.", allegato al presente atto quale parte integrante;
4. di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2020, in conseguenza della presumibile data di assunzione da effettuarsi al termine delle procedure concorsuali e indicativamente prevista per il 31 dicembre c.a. è prevista in bilancio nei rispettivi capitoli e centri di costo del personale
5. di trasmettere la presente deliberazione alle RSU;

di dichiarare, con separata analoga votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

ALLEGATO A

**COMUNE DI ZOLLINO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
PROCEDURE  
DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL  
BIENNIO 2020-2021**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL BIENNIO 2020-2021**

### **1. Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure selettive per le progressioni verticali finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore, in applicazione delle previsioni dell'art. 22 comma 15 del D Lgs 25.05.2017 n. 75
2. Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in categoria superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.
3. La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, i posti che devono essere coperti mediante procedure selettive interne.

### **2. Requisiti per la partecipazione alle procedure**

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
  - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella ricercata;
  - b. avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Zollino e nella categoria di cui al punto a, non inferiore a 36 mesi per le progressioni in B e in C e non inferiore a 48 mesi per le progressioni in D;
  - c. essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione.

### **3. Articolazione delle procedure**

1. Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel provvedimento attuativo del procedimento di selezione.
2. Saranno, in particolare, attribuibili 70 punti così suddivisi:
  - a) per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30
  - b) per la prova orale: fino a punti 30
  - c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.
3. La prova scritta consisterà nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.
4. La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. Per le procedure di accesso alla categoria D, nel corso della prova orale verrà, altresì, valutata la conoscenza della lingua inglese.
5. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.
6. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
8. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Zollino e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

### **4. Criteri generali di valutazione dei titoli**

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:
  - titoli di servizio: fino a 7 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Zollino nell'area di riferimento, attribuendo p.1 ogni 360 giorni. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.
  - curriculum personale: fino a 3 punti. In questa categoria di titoli saranno valutati:
    - a) fino a punti 2:
      - Laurea Triennale punti 0,3
      - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale 0,5

- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 0,8;
- Dottorato di ricerca punti 0,4
- Specializzazioni post laurea punti 0,2
- Master post laurea punti 0,2

b) fino a punti 0,5: il superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;

c) punti 0,5: la valutazione positiva conseguita per almeno gli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a nove nella media tra obiettivi e comportamenti in ciascuno degli anni di riferimento.

2. Il bando di concorso può individuare diversi ed ulteriori titoli con riferimento alla specificità della progressione verticale da effettuarsi.

3. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### **5. Commissione esaminatrice**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi in materia di procedure concorsuali.

#### **6. Graduatoria**

1. Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2021, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017

#### **7. Pubblicità**

1. Il bando relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Zollino per almeno 15 giorni.

#### **8. Assunzione in servizio**

1. L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura del Servizio Personale.

2. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

## FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2020/2022

**Fabbisogno con spesa soggetta al limite di capacità assunzionale dell'Ente**

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore Amministrativo	C/1	1.290,61	15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2020
1	Istruttore Tecnico	C/1	1.590,61	15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/1	200,00	978,00	Progressione verticale	Tempo indeterminato full-Time	2020
1	Istruttore di vigilanza	C/1	2.716,11	32.593,34	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato full-Time	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			5.797,33	64.527,10			

**Fabbisogno con spesa soggetta al limite per lavoro flessibile**

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore direttivo tecnico	D/5	7.299,76	15.926,76	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 9 ore	2020
1	Istruttore direttivo contabile	D/1	7.705,26	16.681,12	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/05	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/2	10.493,36	10.493,36	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/1	8.545,04	8.545,04	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 10 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/5	1.931,37	11.588,20	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore direttivo vigilanza	D/1	3.909,68	15.638,73	Scavalco d'ecedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/05	Tempo determinato part time 12 ore	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			19.038,40				

**Fabbisogno con spesa soggetta al solo limite complessivo dell'Ente**

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore direttivo contabile	D/1	5.998,13	5.998,13	Personale di ruolo di altro ente, in convenzione ex art. 14 CCNL	Tempo determinato part time 12 ore	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			5.998,13				

**Fabbisogno con spesa soggetta al limite di capacità assunzionale dell'Ente - ANNO 2021**

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.		Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1		15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2021
1	Istruttore Tecnico	C/1		15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2021
TOTALE SPESA PARZIALE				30.955,76			



COMUNE DI ZOLLINO  
*Provincia di Lecce*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL  
16.12.2020 :**

**“APPROVAZIONE    REGOLAMENTO    PROGRESSIONI  
VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO  
DEL PERSONALE 2020/2022”**

*Parere ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b), punto 1 del D.Lgs.  
18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.*

**(Verbale n. 25 del 21.12.2020)**

Il Revisore Unico dei Conti  
Dott. Falconieri Flavio

**Comune di Zollino**  
**Provincia di Lecce**

**Verbale n. 25 del 21.12.2020**

**Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale del  
16.12.2020:**

**“APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO  
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022”**

*Parere ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b), punto 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.*

Oggetto: Parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 16.12.2020 avente per oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022”

RICEVUTA in data 18.12.2020, a mezzo e-mail, la proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 16.12.2020 avente per oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022” e ulteriore documentazione in data 19.12.2020

Il sottoscritto Dott. Falconieri Flavio, revisore unico dei conti del Comune di Zollino, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.05.2019, che ha accettato la nomina per il triennio 2019/2022

VISTA la proposta di della Giunta Comunale del 16.12.2020 avente per oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022”

**Dato atto:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs. n. 267/2000;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 01.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, riferita all'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000;

**Considerato** che il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli artt. 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c) e d) ed e) e 17. comma 1, a), c), e) f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, così come modificato ed integrato dall'art. 1-ter, del DL 30.12.2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.2.2020, n. 8, prevede, all'art. 22, comma 15, che per il triennio 202-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Nello specifico viene previsto che il numero di posti per tali procedure selettive riservate non possa superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. Tali procedure selettive devono prevedere prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che testualmente recita “omissis...Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso...omissis”. In sintesi, la particolare procedura prevista dal d.lgs. n.75/2017 introduce e disciplina una nuova tipologia di progressione verticale del tutto particolare che si caratterizza principalmente per: 1) la rispondenza ad una facoltà, non certo ad un obbligo, delle amministrazioni di attivare tali particolari progressioni verticali; 2) la limitazione temporale derogatoria al solo triennio 2020-2022; 3) la consumazione degli spazi assunzionali derivante dalle progressioni verticali in parola, con la conseguenza che, laddove si eserciti la facoltà consentita dalla norma, occorre essere consapevoli che l'assunzione del dipendente si configura come una nuova assunzione e come tale oggetto di nuova stipula contrattuale ed erode il budget assunzionale di quel particolare anno.

**Considerato** che l'orientamento giurisprudenziale in materia - rif.to Corte dei Conti Campania/140/2018/PAR, Corte dei Conti Puglia42/PAR/2018, Corte dei Conti Campania/103/2019, Corte dei Conti Basilicata/38/2020/PAR - configura una convergenza su questi aspetti: 1) la percentuale deve riguardare il numero dei posti previsti per i concorsi di pari categoria e non il numero dei posti previsti per i concorsi di qualsiasi categoria; 2) nonostante l'evoluzione normativa abbia ormai ridotto il nuovo concetto di dotazione organica ad un valore

finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, il numero dei posti da ripartire va inteso per capita e non per valore finanziario; 3) Per quanto riguarda il tetto del 30%, lo stesso va considerato come massimo e invalicabile e, quindi, non suscettibile di arrotondamenti. La base di calcolo da prendere in considerazione per definire tale percentuale è quella delle assunzioni programmate, categoria per categoria o area per area, nel triennio 2020- 2022 nell'ambito del PTFP;

**Considerato:**

- che il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 111/2019, esecutiva ai sensi di legge e successivamente modificato con D.G.C. n. 2/2020, n. 5/2020, 54/2020 e 90/2020.
- Che in tale Piano sono previste le assunzioni da effettuare nel triennio e suddivise nei rispettivi anni e cioè 2020, 2021 e 2022, e le rispettive somme destinate a finanziarie tali assunzioni sono state previste nel bilancio triennale 2020-2022, nei rispettivi anni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020.
- Che tale documento programmatico ha avuto il parere favorevole dal punto di vista tecnico e dal punto di vista finanziario, anche attraverso una specifica attestazione del rispetto, per il triennio 2020-2022, del Piano del fabbisogno del personale delle prescrizioni contenute nel DM 17 marzo 2020 della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, nonché del Collegio dei revisori dei conti.

Considerato che nel suddetto Piano sono state previste complessivamente, nel triennio 2020-2022, le seguenti assunzioni di personale, da effettuarsi sulla base della normativa vigente utilizzando gli istituti dalla stessa previsti, da fissare, per ciascun profilo professionale, al momento della definizione della relativa procedura selettiva: Procedure di mobilità, Graduatorie vigenti dell'Ente e di altri Enti, Concorso pubblico, Procedure art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure Centro impiego:

ANNO 2020

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	tipologia contrattuale
1	Istruttore Amministrativo	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore Tecnico	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore di vigilanza	C/1	Tempo indeterminato full-Time

**Ritenuto** di procedere, per il triennio 2020-2022, annualità 2020, con l'attivazione delle procedure selettive, ai sensi del comma 15, dell'art. 22 del DLgs. n. 75/2017, e ssmmii, per la progressione tra le categorie per la seguente figura professionale: n. 1 cat. C, istruttore amministrativo, così come si evince dal prospetto qui di seguito:

FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2020/2022

Fabbisogno con spesa soggetta al limite di capacità assunzionale dell'Ente

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore Amministrativo	C/1	1.290,61	15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2020
1	Istruttore Tecnico	C/1	1.590,61	15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/1	200,00	978,00	Progressione verticale	Tempo indeterminato full-Time	2020
1	Istruttore di vigilanza	C/1	2.716,11	32.593,34	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato full-Time	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			5.797,33	64.527,10			

Fabbisogno con spesa soggetta al limite per lavoro flessibile

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore direttivo tecnico	D/5	7.299,76	15.926,76	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 9 ore	2020
1	Istruttore direttivo contabile	D/1	7.705,26	16.681,12	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/05	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/2	10.493,36	10.493,36	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/1	8.545,04	8.545,04	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 10 ore	2020
1	Istruttore Amministrativo	C/5	1.931,37	11.588,20	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/04	Tempo determinato part time 12 ore	2020
1	Istruttore direttivo vigilanza	D/1	3.909,68	15.638,73	Scavalco d'eccedenza, ex art. 1, comma 557 L. n. 311/05	Tempo determinato part time 12 ore	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			19.038,40				

Fabbisogno con spesa soggetta al solo limite complessivo dell'Ente

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore direttivo contabile	D/1	5.998,13	5.998,13	Personale di ruolo di altro ente, in convenzione ex art. 14 CCNL	Tempo determinato part time 12 ore	2020
TOTALE SPESA PARZIALE			5.998,13				

Fabbisogno con spesa soggetta al limite di capacità assunzionale dell'Ente - ANNO 2021

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	Spesa Anno 2020	Spesa annua	Procedura per la copertura del posto	tipologia contrattuale	anno
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1		15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2021
1	Istruttore Tecnico	C/1		15.477,88	Mobilità/Utilizzo graduatorie/Concorso pubblico	Tempo indeterminato part-time 50%	2021

ANNO 2021

Q.TA	Profilo professionale	Ctg.	tipologia contrattuale
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%
1	Istruttore Tecnico	C/1	Tempo indeterminato part-time 50%

**Dato atto che**

-l'Ente ha rispettato nell'anno 2019 il pareggio di bilancio e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

-il Comune di Zollino non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;

-nell'anno 2019, sulla base dei dati del rendiconto 2019, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;

-la spesa del personale prevista per il triennio 2020 - 2022 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, della legge n. 122 del 2010 e comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

- che la modifica al fabbisogno che si vuole attuare non comporta una maggiore spesa rispetto a quella prevista nel bilancio di previsione;

**Considerato** che questa Amministrazione ritiene appropriato procedere con l'operazione delle progressioni tra categorie in quanto con essa si porta finalmente a compimento la possibilità per il personale di sviluppo di una carriera in verticale che davvero è sempre stata impossibile da attuare negli ultimi anni, mentre essa sarebbe da sviluppare in quanto permette una valorizzazione delle professionalità interne, molto spesso anche formate a carico del comune, e che all'interno di questo hanno dimostrato un'alta professionalità operativa essendo stati partecipi della crescita aziendale degli ultimi tempi. Con questa operazione, tra l'altro, vengono realizzate le legittime aspettative dei dipendenti ad un giusto avanzamento di carriera, contribuendo a determinare un migliore clima lavorativo, al riconoscimento delle competenze maturate, nonché a rendere adeguata la struttura alle sempre maggiori e più complicate competenze da assolvere. Non bisogna poi sottacere che attraverso le progressioni verticali si realizza un risparmio di spesa rispetto alle assunzioni pure in quanto si pone a carico del bilancio comunale esclusivamente la differenza stipendiale tra categorie.

**Considerato** che applicando la percentuale del 30% sul complessivo numero dei posti previsti nel Piano del fabbisogno del triennio, senza possibilità di arrotondamento e suddiviso per categoria, si ritiene di bandire n. 1 posto per la progressione in cat. "C", infatti:

posti previsti nel Piano del Fabbisogno di categoria "C" n. 5	30% di tali posti:
5	1,5

**Considerato:**

- che in considerazione dell'effettuazione delle procedure concorsuali si potrà assumere il vincitore del concorso in data 31 dicembre;
- che le procedure di assunzione delle altre due categorie "C" si concluderanno anch'esse entro il 31 dicembre;
- che, pertanto, la spesa da effettuare nell'anno 2020, per la progressione verticale prevista è ricompresa nel budget assunzionale e completamente sostenibile;

**Visto**, infine, l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2020-2021;

**Constatato** che tutti gli articoli del Regolamento riportano in maniera analitica gli argomenti contemplati nonché la normativa di riferimento e lo stesso è composto da 8 articoli:

- Art.1. Finalità e ambito di applicazione**
- Art.2. Requisiti per la partecipazione alle procedure**
- Art.3. Articolazione delle procedure**
- Art.4. Criteri generali di valutazione dei titoli**
- Art.5. Commissione esaminatrice**
- Art.6. Graduatoria**
- Art.7. Pubblicità**
- Art.8. Assunzione in servizio**

**Rilevato** che i Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazione congiunta conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

**Richiamata** la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2020 avente per oggetto: "MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022" (cfr. parere Revisore unico dei conti verbale n. 19 del 20.10.2020);

**Preso atto che l'ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006;
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci;

**Rilevato che:**

- sono confermati anche per l'anno 2020 i vincoli per le assunzioni a tempo indeterminato previsti per il 2019;
- il limite assunzionale per l'anno 2020 è di € 62.868,75, oltre oneri riflessi e irap per € 22.068,89 relativo alla spesa dei cessati anno 2018 e 2019.

**Preso atto** che dal rendiconto della gestione 2019 approvato in data 22.07.2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 la spesa del personale ammonta ad euro 301.553,76;

**Preso atto** che l'ente non risulta strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 comma 1 Tuel;

**Preso atto** che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- **Media triennio 2011-2012-2013** € 372.720,53;
- Previsione 2020 € 323.875,91;
- Previsione 2021 € 345.821,00;
- Previsione 2022 € 347.928,08

**Preso atto** che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009, rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal d.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;

**Vista** la proposta di Regolamento per le progressioni verticali allegato alla presente ;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, di cui all'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, di cui all'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

## RITENUTO

1. di procedere, per il triennio 2020-2022, con l'attivazione delle procedure selettive, ai sensi dal comma 15, dell'art. 22 del DLgs. n. 75/2017, e ssmmii, per la progressione tra le categorie per la seguente figura professionale: n. 1 cat. C, istruttore amministrativo;
2. di modificare, per quanto in narrativa il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 secondo quanto riportato nell'allegato B;

3. approvare il “Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il biennio 2020-2022 ai sensi del comma 15, dell’art. 22, del Dlgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.”, allegato al presente atto quale parte integrante;
4. di dare atto che la spesa presunta per l’anno 2020, in conseguenza della presumibile data di assunzione da effettuarsi al termine delle procedure concorsuali e indicativamente prevista per il 31 dicembre c.a. è prevista in bilancio nei rispettivi capitoli e centri di costo del personale
5. di trasmettere la deliberazione in oggetto alle RSU;

### **RICHIAMATI**

- la proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 16.12.2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.09.2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.07.2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 01.12.2020;
- la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal d.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- il parere favorevole di regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, di cui all’art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, di cui all’art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

### **A C C E R T A**

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- sussiste *il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti;*
- sussiste *il limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell’art. 1, comma 421 della legge 190/2014;*
- sussiste *il limite di spesa cui all’art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;*
- sussiste *il limite di spesa cui all’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2000;*

### **ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE** in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 16.12.2020 avente per oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI E MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022”

Il revisore raccomanda di dar vita ad una procedura chiara e trasparente sia per la spesa delle risorse sia per l'individuazione dei soggetti beneficiari che dovranno essere oggetto di pubblicazione sul sito comunale.

Il Revisore Unico raccomanda l'Ente a tenere costantemente monitorate sia le entrate che le spese ai fini del rispetto dei vincoli conseguenti alle disposizioni di finanza pubblica annesso al pareggio di bilancio.

Zollino/Brindisi, 21.12.2020

Il Revisore Unico dei Conti  
Dott. Falconieri Flavio

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ( dr.ssa Daniela PERRONE )
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime PARERE CONTABILE FAVOREVOLE e rilascia contestualmente il VISTO attestante la copertura finanziaria.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ( dr.ssa Daniela PERRONE )

La presente deliberazione, previa lettura e conferma, viene di seguito sottoscritta.

IL SINDACO PRESIDENTE  
( Dr. Edoardo CALO' )

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Giuseppe BORGIA )

<b>ATTESTAZIONI</b>
Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni <b>QUINDICI</b> consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal <u>28 DIC 2020</u> .
ALBO n. _____ / _____ del Registro
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
 IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> (dr. Danilo TONDI)
Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio,
<b>ATTESTA</b>
che copia della presente deliberazione:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni quindici consecutivi dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;</li> <li>- è stata comunicata, in elenco, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Foglio prot. n. _____ del _____.</li> </ul>
Zollino, li _____
IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA
Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo e per la consultazione. Le firme autografe vengono omesse ai sensi dell'art. 3, del DLgs. 12/02/1993, n. 39.
Zollino, li <u>28 DIC 2020</u>
 IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> (dr. Danilo TONDI)