



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 - C.A.P. 73010  
www.comune.zollino.le.it

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER  
LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2014 - 2016**



*Adottato e approvato  
con D.G.C. n° 6 del 30/01/2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
tit. Dario Verdesca



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

## **1. PREMESSA**

In attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'ONU contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999, il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (di seguito legge 190/2012).

Strumento essenziale, individuato per contrastare il fenomeno della corruzione, la trasparenza dell'attività amministrativa, è elevata dal comma 15 dell'articolo 1 della legge 190/2012 a “livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”.

I commi 35 e 36, dell'articolo 1 della legge 190/2012, hanno delegato il governo ad emanare “un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità”. Il Governo ha adempiuto al compito assegnato attraverso il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (pubblicato in GURI 5 aprile 2013 numero 80).

## **2. LA TRASPARENZA**

Secondo l'articolo 1 del decreto legislativo 33/2013, la “trasparenza” è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali d'uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la "pubblicazione" (art. 2 co. 2 d.lvo 33/2013) nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 co. 1 d.lvo 33/2013). I dati, infatti, sono liberamente riutilizzabili.

Documenti e informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del CAD (d.lvo 82/2005). Inoltre è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

### **3. DIRITTO ALLA CONOSCIBILITÀ E ACCESSO CIVICO**

Per realizzare gli obiettivi del decreto legislativo 33/2013, il legislatore ha codificato il "diritto alla conoscibilità" (art. 3) che consiste nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente.

Strumentalmente al diritto alla conoscibilità, il legislatore ha codificato "l'accesso civico" (art. 5). Si tratta del diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati.

La richiesta d'accesso civico può essere avanzata da chiunque senza limitazioni, gratuitamente e non deve essere motivata. Va inoltrata al Responsabile della trasparenza all'indirizzo p.e.c. del Comune. Entro 30 gg la PA deve inserire nel sito il documento e trasmetterlo al richiedente. Oppure può comunicargli l'avvenuta pubblicazione e fornirgli il link alla pagina web.

In caso di ritardo o omessa risposta, il richiedente potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo (ex art. 2 co. 9-bis legge 241/1990).

### **4. LIMITI ALLA TRASPARENZA**

Non è possibile pubblicare e rendere noti (art. 4 co. 4):





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
4. non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

## **5. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

La redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è finalizzata a programmare le attività poste in essere dal Comune di Zollino al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ed in particolare l'articolo 10.

Sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, ogni PA deve adottare infatti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito semplicemente "programma") da aggiornare annualmente.

Il programma reca le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi. Specifica modalità, tempi d'attuazione, risorse e strumenti di verifica dell'efficacia per assicurare adeguati livelli di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Le misure del programma devono necessariamente essere collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) del quale il programma costituisce, di



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

norma, una sezione. Il piano triennale di prevenzione della corruzione è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione numero 6 del 30.01.2014.

Il collegamento fra il Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma è assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni, nel Comune di Zollino, sono svolte dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Il responsabile della trasparenza elabora e aggiorna il programma e lo sottopone all'esecutivo per l'approvazione. A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento delle ripartizioni organizzative dell'ente.

La giunta approva annualmente la bozza del programma triennale ed i relativi aggiornamenti entro 31 gennaio di ogni anno.

## **6. IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

Nel Comune di Zollino, il Responsabile per la trasparenza è stato nominato con decreto sindacale n.54 del 30.09.2014 e confermato con decreto n.1 del 02.01.2014 nella persona del Responsabile Affari Generali, dott. Roberto Blasi.

I principali compiti del Responsabile per la trasparenza sono:

1. controllare l'adempimento da parte della PA degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni;
2. segnalare all'organo di indirizzo politico, all'Organo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvedere all'aggiornamento del Programma, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
4. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

In caso di inottemperanza, il Responsabile inoltra un segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'Organo di Valutazione, a CIVIT e, nei casi, più gravi, all'ufficio disciplinare. Gli inadempimenti sono altresì segnalati da CIVIT ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, ove necessario, alla Corte dei conti ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

## **7. L'ORGANO DI VALUTAZIONE**

Nel Comune di Zollino i compiti attribuiti all'O.I.V. sono svolti dall'Organo di Valutazione esterno, monocratico.

L'Organo di valutazione ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Programma e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Il suddetto Organo nello svolgimento dell'attività di valutazione della performance utilizza informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza anche per valutare la performance - organizzativa e individuale - del Responsabile per la trasparenza e dei responsabili della trasmissione dei dati.

## **8. LA CIVIT**

La CIVIT, quale Autorità nazionale anticorruzione, svolge i compiti seguenti:

1. controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

2. esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti;
3. ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza;
4. controlla l'operato dei Responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto del controllo svolto;
5. può chiedere all'OIV ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza;
6. può avvalersi delle banche dati, istituite presso il Dipartimento della funzione pubblica, per il monitoraggio degli adempimenti di pubblicazione;
7. in relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale all'ufficio disciplinare della PA;
8. nei casi più gravi, segnala gli inadempimenti ai vertici politici, agli OIV e alla Corte dei conti e rende pubblici i relativi provvedimenti;
9. controlla e rende noti i casi di omessa pubblicazione delle informazioni relativi ai componenti degli organi politici (art. 14).

## **9. COORDINAMENTO CON ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Il presente Piano deve essere considerato anche in relazione agli altri strumenti di programmazione e previsione dell'Ente.

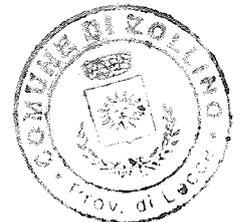
## **10. LE SANZIONI**

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati.

## **11. OGGETTO DI PUBBLICAZIONE**

In applicazione dei suddetti indirizzi, al fine di garantire la massima chiarezza e per consentire un pieno confronto delle informazioni tra varie amministrazioni, è opportuno che il programma, con i dovuti adattamenti, sia strutturato secondo uno schema predefinito. Secondo il seguente schema:

A. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

Nella homepage del sito istituzionale deve essere prevista una sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, per l’accesso alla quale è vietato installare filtri od altre soluzioni tecniche che impediscano ai motori di ricerca web di effettuare prelievi da tale sezione.

## B. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Zollino è ente pubblico territoriale le cui funzioni sono definite dalla legge nazionale, in particolare dal Testo Unico Enti Locali 18/08/2000, n. 267.

La struttura organizzativa del Comune si articola in 4 Settori: Demografico, Affari Generali, Economico-Finanziario e Tecnico.

I settori rappresentano le unità organizzative di massimo livello in cui si articola la struttura del Comune e sono costituiti in modo da garantire l’esercizio organico ed integrato delle funzioni del Comune nelle diverse branche dell’attività amministrativa.

## C. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

### c.1. Il sito web

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l’amministrazione deve garantire un’informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizzare e consentire l’accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Il Comune di Zollino si è dotato, di recente, di un nuovo sito web nel rispetto delle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione”, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione. E’ prevista una continua implementazione, anche grafica, del sito per migliorarne la fruizione da parte dei cittadini.

### c.2. La posta elettronica

L’ente è munito di posta elettronica certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l’indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica certificata nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

### c.3. L’albo pretorio on line



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato da CIVIT, quale *Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*trasparenza, valutazione e merito*" (oggi "*amministrazione trasparente*").

Vengono pubblicati tutti gli atti che per disposizioni di legge, di regolamento o su richiesta devono essere ufficialmente pubblicati mediante affissione all'albo pretorio, per la durata stabilita nelle norme vigenti.

Come deliberato dalla CIVIT, (ora A.N.AC.), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".

Al riguardo, per quanto riguarda le deliberazioni, le determinazioni e gli atti emanati dall'amministrazione, gli stessi devono essere redatti *ab origine* a cura e sotto la responsabilità del Responsabile competente, sia per la produzione che per la pubblicazione.

Per quanto riguarda le deliberazioni, terminato il periodo di pubblicazione di quindici giorni previsto dall'articolo 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Tuel), le stesse verranno inserite nella sotto-sezione "Disposizioni generali", "Atti generali", mentre per le determinazioni, decorso il periodo di pubblicazione di quindici giorni, pur venendo spostate nelle medesime sotto-sezioni delle deliberazioni, sarà consultabile soltanto l'oggetto.

#### c.4. La semplificazione del linguaggio

Per rendersi comprensibili occorre semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque.





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.

## c.5. Ascolto degli stakeholders

Sarà massima l'attenzione dedicata all'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti che vengono dalla cittadinanza, in qualsiasi forma e con qualunque modalità.

Per queste finalità sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale che può essere liberamente utilizzato per comunicare con l'ente.

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato programmare una o più giornate pubbliche, nel corso delle quali il Sindaco e la Giunta Comunale potranno illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, il Piano.

## c.6 Organizzazione del lavoro

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente Programma attraverso il *“regolare flusso delle informazioni”*, si specifica quanto segue:

### a. Gruppo di lavoro per la gestione del sito

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione.

Pertanto, viene individuato da ciascun Responsabile di Settore un referente per la trasparenza al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza.

In particolare sono competenti a:

- caricare tempestivamente i dati, documenti, banche dati e informazioni necessarie nel sito istituzionale nelle sezioni e sottosezioni assegnate;
- segnalare al Responsabile di riferimento ogni anomalia e proporre eventuali miglioramenti relativamente alla materia di loro competenza;
- partecipare alle riunioni indette dal responsabile per la trasparenza.



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

I Responsabili di riferimento che hanno individuato i referenti vigilano sul loro operato e sono direttamente responsabili dell'adempimento degli obblighi sulla trasparenza.

Ai Responsabili di Settore a loro volta compete l'attuazione delle relative previsioni (CIVIT deliberazione 2/2012):

- adempiono agli obblighi di pubblicazione di cui al presente programma;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;
- individuano, entro cinque giorni dall'approvazione del presente programma, all'interno della propria struttura organizzativa, il personale che collaborerà all'esercizio delle suddette funzioni in qualità di referente. La relativa designazione è comunicata al Responsabile della trasparenza.

## c.7 Tempestività di aggiornamento

L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo "tempestivo" secondo il decreto 33/2013.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difforni rispetto alle finalità dalla norma.

Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue:

è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro quindici giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

## c.8 Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organo di valutazione, all'Autorità





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010

www.comune.zollino.le.it

nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

## D.LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Come già accennato in precedenza nel decreto legislativo 33/2013 è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", prevista dall'art. 11, c.8, del d.lgs. n. 150/2009 e che raccoglie i precedenti obblighi di pubblicazione prima disciplinati in diverse fonti normative.

Si ritiene quindi opportuno indicare nella seguente tabella i vari obblighi di pubblicazione.

Denominazione sotto sezione 1 livello	Denominazione sotto sezione 2 livello	Contenuti (con riferimento al decreto 33/2013)	Personale responsabile della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Annuale
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore competente per materia	Tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la trasparenza	Tempestivo e secondo i termini di legge
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile ufficio personale	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del conferimento dell'Incarico	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c.1 e 2, e art. 41, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1, 2, 5, art. 41, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Ufficio personale	Mensile
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Personale	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del personale	Tempestivo
	OIV o Nucleo di valutazione	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile che bandisce il	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Settore Finanziario (ufficio competente)	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Ente non tenuto alla pubblicazione	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Entro dicembre 2014
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
Controlli sulle imprese		Art. 25, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo





# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 e art. 27, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Tempestivo
	Albo dei beneficiari	Art. 1 d. P.R. 118/2000	Responsabili di Settore	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile settore finanziario	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile settore tecnico	Entro dicembre 2014
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Settore Tecnico	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile di settore	Entro dicembre 2014
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Settore	Entro dicembre 2014
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile di Settore	Entro dicembre 2014
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore finanziario	Tempestivo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore	Tempestivo
Opere pubbliche		Art. 38, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore tecnico	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore tecnico	Tempestivo



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645  
Viale della Repubblica, 10 – C.A.P.73010  
www.comune.zollino.le.it

Informazioni ambientali		Art. 40, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore tecnico	Tempestivo
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n.		
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile del Settore tecnico	
Altri contenuti	Comitato Unico di Garanzia	57 del D.lgs 165/2001	Responsabile per la Trasparenza	Tempestivo
	Spese di rappresentanza	L'art. 16, comma 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella legge 14 settembre 2011,	Responsabile del Settore finanziario	Secondo i termini di legge

