

COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE | | ORIGINALE |
| | X | COPIA |

Numero 18 Del 14/03/2019 Ore 18,30

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE REDATTA DALL'ORGANO DI VALUTAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2018. |
|----------|---|

| | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|----------------|
| L'anno | Duemiladiciannove | | |
| Il giorno | Quattordici | | |
| Del mese di | Marzo | Alle ore | 18,30 |
| Nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori: | | | |
| | | Presenti | Assenti |
| 1 | CHIGA Antonio.....(Sindaco) | sì | |
| 2 | VERRI Giuseppe(Vice-Sindaco) | | sì |
| 3 | GAETANI Mauro (Assessore) | sì | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Partecipa il Segretario Comunale Signor: | Dott.ssa Maria Daniela FINA |
|--|------------------------------------|

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Assume la Presidenza il Signor: | Antonio CHIGA - Sindaco |
|---------------------------------|--------------------------------|

| |
|---|
| Il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione dell'argomento. |
|---|

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 14.03.2019
OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE
REDATTA DALL'ORGANO DI VALUTAZIONE AVENTE AD OGGETTO
LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE
DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO
2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

che il Sindaco ha individuato e nominato, con propri decreti, i seguenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018:

| SETTORE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | QUALIFICA |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 AFFARI GENERALI | Dott. Blasi Roberto | Istruttore Direttivo D |
| 2 SERVIZI DEMOGRAFICI | Sig.ra Lucia Ingrosso | Istruttore Amministrativo C |
| SERVIZI ECONOMICO- 3 FINANZIARI | Dott. Roberto Blasi | Istruttore Direttivo D |
| 4 TECNICO MANUTENTIVO | Geom. Luca Musarò | Istruttore amministrativo C |

che lo stesso ha provveduto, tra l'altro, all'assegnazione ai Responsabili di Settore di obiettivi specifici ed all'attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa, nonché dell'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10% ed il 25%;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 03.07.2013, che all'art. 13, comma 7 riserva all'Organo di Valutazione la valutazione dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Zollino, approvato con D.G.C. n. 94 del 29.11.2013;

RICHIAMATO il Piano degli obiettivi per l'anno 2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 26.07.2018;

VISTA la relazione predisposta dall'Organo di Valutazione, dott. Curzio Pietro, trasmessa all'Ente con nota acclarata al prot. n. 1021 del 14.03.2019, dalla quale si evince la valutazione della performance di ciascuna P.O.;

DATO ATTO che in detta relazione l'O.d.V. ha illustrato l'attività svolta dal personale titolare di posizione organizzativa nell'anno 2018, valutando il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI il C.C.N.L. di riferimento;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico-finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le ragioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo,

1. di prendere atto ed approvare la relazione redatta dall'Organo di Valutazione monocratico, Dott. Curzio Pietro, avente ad oggetto la valutazione della performance dei dipendenti incaricati di P.O.;
2. di attribuire, per l'effetto, l'indennità di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018, autorizzando il Sindaco all'adozione di apposito decreto;
3. di dare atto che alla liquidazione della predetta indennità provvederà il Responsabile del Settore Economico-Finanziario con separato provvedimento;
4. di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
IL SINDACO
Antonio CHIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Daniela FINA

(*) Firmato all'originale

(*) Firmato all'originale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi per gli effetti degli artt.49 e 147- Bis del d.lgs. 267/2000, così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto BLASI

(*) Firmato all'originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime PARERE CONTABILE FAVOREVOLE e rilascia, al contempo, il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto BLASI

(*) Firmato all'originale

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line di Questo Comune per 15 giorni consecutivi, in base all'art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000,

Albo n. _____

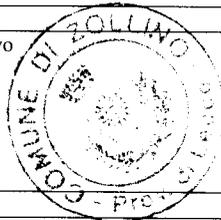
DA oggi _____ AL _____
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Daniela FINA

(*) Firmato all'originale

(*) Firmato all'originale

(1) Copia conforme all'originale per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Daniela FINA

Maria Daniela FINA

DATA

ATTESTAZIONE

E' stata comunicata, in elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari in base all'Art.125, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 con Prot. n. _____ Del _____

La presente Deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno

E' stata dichiarata Immediatamente Eseguita (Art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000);
 Decorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATA

(*) per le Copie: Firmato all'originale

(1) Solo per le Copie