



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645 - E-mail: segretario@comune.zollino.le.it



Prot. n. 3235 del 05.07.2016

Al O.d.V. esterno
Dott. Pietro Curzio
Via Puccini
43100 Parma
piecurzio@libero.it

Oggetto: obiettivi PO anno 2015. Relazione.

Egr. dott. Curzio

in relazione all'oggetto espongo quanto segue.

A fronte dei sempre più stringenti limiti in materia di spese di personale e divieto di nuove assunzione l'Amministrazione ha optato per l'unica strada percorribile sfruttando la norma di cui al comma 557, L.311/2004, utilizzando due dipendenti di altre amministrazioni per incaricarli della Responsabilità dei servizi e segnatamente, il dott. Roberto Blasi al quale è stata attribuita la PO dei Settori Affari Generali ed Economico Finanziario e il geom. Luca Musarò per il Settore Tecnico.

Niente è cambiato per il resto della struttura (sig.ra Ingrosso Lucia).

Tale assetto è, ad oggi, ancora, vigente.

Il Sindaco, quindi, con propri ha individuato e nominato i seguenti Titolari di Posizioni Organizzative ai quali ha anche attribuito obiettivi di massima:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
1 AFFARI GENERALI	Dott. Blasi Roberto	Istruttore Direttivo D
2 SERVIZI DEMOGRAFICI	Sig.ra Lucia Ingrosso	Istruttore Amministrativo C
SERVIZI ECONOMICO- 3 FINANZIARI	Dott. Roberto Blasi	Istruttore Direttivo D
4 TECNICO MANUTENTIVO	Geom. Luca Musarò	Istruttore amministrativo C

Successivamente (in ritardo direi) la Giunta Comunale con propria delibera n.92 del 12.11.2015 ha preso atto e condiviso gli obiettivi individuati ed assegnati dal Sindaco oltre ad integrarli con i seguenti:

- Dott. Roberto Blasi: predisposizione del DUP 2016/2018-implementazione servizi complementari alla cittadinanza (SGATE, Bonus Gas ed elettrico, esenzioni ticket, ISEE);
- Geom. Luca Musarò: conclusione progetti POI energie e rendicontazione di tutti i PO FESR al 31.12.2015; redazione progetto definitivo loculi cimiteriali;

- Sig.ra Lucia Ingrosso: invio ANPR al Ministero entro il 31.12.2015; pratiche SPRAR: corretta tenuta del registro popolazione residente (cancellazioni e nuove iscrizioni dei richiedenti asilo);

Considerando il breve lasso di tempo in cui i suddetti funzionari hanno potuto attivarsi per il raggiungimento di detti obiettivi e analizzando comunque l'attività degli stessi riferita all'intero periodo di osservazione (anno 2015), il sottoscritto esprime parere positivo nei confronti di tutti e tre i soggetti con riferimento ai cinque parametri inseriti nella scheda di valutazione delle PO approvata con DGC.94 del 2013.

Tanto per dovere e per gli adempimenti di Sua competenza.

Dalla Sede Municipale, li 05.07.2016.



Il Segretario Comunale

Dott. Dario VERDESCA