



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel. 0836/600003

www.comune.zollino.le.it
pec: protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it



Procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente.

VERBALE 2

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 01 del mese di Dicembre (01.12.2021), alle ore 16.30, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Commissione, presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 346 del 24/11/2021 per la procedura selettiva riguardante la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente.

Sono presenti:

- Presidente Dr. Giuseppe Borgia, Segretario Comunale;
- Componente Dr. Danilo Tondi, Responsabile del Settore Affari Generali e Polizia Locale;
- Componente Dr.ssa Daniela PERRONE, Responsabile del II° Settore Economico Finanziario e Socio Culturale;
- Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamato il precedente verbale n.1 in data 29/11/2021 ad oggetto Insediamento della Commissione

Presa Visione:

- Dell'avviso pubblico per la procedura selettiva di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C –

(mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente;

- Delle materie oggetto delle prove d'esame, previste dall'art 3 dell'avviso;
- Del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Del D.P.R. 9/5/1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

Dato atto che lo svolgimento del colloquio è previsto per oggi alle ore 17.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Zollino e che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 29/10/2021 al 20/11/2021.

Il candidato ammesso a sostenere il colloquio è:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
CAMPANARO	CARLO	17/04/1978	GALATINA

La Commissione prende atto che il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la normativa di Settore nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine professionale del candidato all'espletamento dell'attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

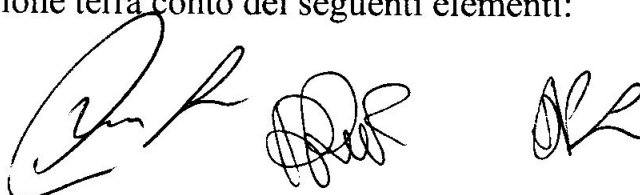
Durante il colloquio saranno verificate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso una lettura e traduzione a vista di un testo scritto e fornito dalla Commissione;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Come indicato nel precedente verbale n.1 del 29/11/2021, per il colloquio verranno formulate al candidato 5 domande sulle materie indicate dall'art 3 dell'avviso.

Nel valutare la risposta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:



- Completezza e pertinenza delle risposte;
- Adeguata proprietà espressiva;
- Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipiche del Settore Polizia Locale.

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Il giudizio sarà positivamente espresso solo se il candidato avrà raggiunto complessivamente il punteggio di 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La commissione presa visione del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi nel quale sono stati fissati i criteri, ricorda che:

- per il colloquio la commissione dispone di 30 punti;
- il punteggio finale scaturisce dalla somma dei punteggi conseguiti tra titoli e colloquio.

La commissione procede quindi alla formulazione di un numero di 15 domande, suddivise in tre buste, che saranno oggetto del colloquio;

- BUSTA A (depositata agli atti)
- BUSTA B (depositata agli atti)
- BUSTA C (depositata agli atti)

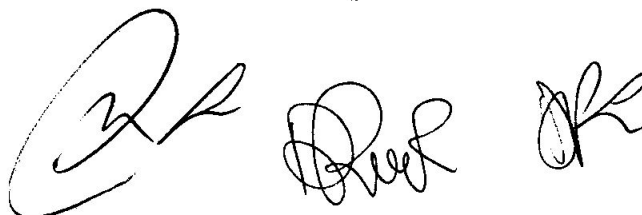
I suddetti gruppi di domande vengono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

A questo punto la Commissione invita il candidato ad accomodarsi nella sala e si procede all'identificazione del candidato mediante l'esibizione di un documento di identità.

La Commissione dispone sul tavolo le tre buste sigillate, contenute ciascuna 5 delle domande predisposte e firmate da tutti i componenti della Commissione.

Si procede quindi alla prova orale del candidato Carlo Campanaro.

Il candidato sceglie la busta A



Ultimata l'esposizione, il candidato viene invitato ad uscire dalla Sala Consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 30/30.

La Commissione, considerato che il punteggio finale scaturisce dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio, dai titoli e dal Curriculum, dà atto che il punteggio così calcolato risulta come di seguito elencato:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
CAMAPANARO CARLO	0/3	7/7	30/30	37/40

Conclusi così i lavori alle ore 18.15, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza e la definitiva approvazione della graduatoria di merito ai sensi dell'art 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Presidente:

-dichiara ufficialmente terminata la procedura selettiva per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale: Istruttore di Vigilanza Categoria C – (mobilità ex art. 30 comma 2 bis – D.Lgs 165/2001) con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente;

- dà incarico all'Ufficio di segreteria del Comune di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di Concorso, la graduatoria e il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente Dr. Giuseppe Borgia

Componente Dr. Danilo Tondi

Componente Dr.ssa Daniela PERRONE

Segretario verbalizzante Dr.ssa Maria Rosaria De Pascali

